別記

様式第１号（第４条、第10条関係）

事業計画（実績）書

１　事業の目的・内容

２　事業期間

　　　　　年　月　日から　　　年　月　日まで

３　事業の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 生徒氏名 |  |
| 在籍学校名・学年 |  |
| 保護者氏名 |  |
| 留学先国・都市名 |  |
| あっせん業者名  （個人計画による留学の場合、記載不要） |  |
| 備考 |  |

様式第２号（第４条、第10条関係）

収支予算（決算）書

|  |
| --- |
| 学校名・学年  生徒氏名  保護者氏名 |

１　収入の部

　自己負担　　　　　　　　　　　　円

　 県補助金　　　　　　　　　　　　円

　 その他（　　　　　　　　）※市町村等からの補助がある場合に記載

　　　　　　　 　　　　　　　　　　　円

**合　　計**　　　　　　　　　　　　円

２　支出の部

|  |  |
| --- | --- |
| 区　　分 | 支出額（円） |
| (１)　国際航空運賃（１往復分） |  |
| (２)　自宅から出国する国際空港まで及び受入れ国の国際空港から留学先までの国内交通運賃（各１往復分） |  |
| (３)　空港税、燃油サーチャージ及び出国手続に要する諸費用 |  |
| (４)　海外の高等学校、あっせん業者等に納付する授業料等 |  |
| (５)　宿泊費（寮費、ホームステイの場合におけるホストファミリーに支払う費用を含む） |  |
| (６)　地方公共団体、高等学校等及び高校生の留学又は交流を扱う民間団体等が主催する海外派遣プログラムに参加して留学する場合における、（１）～（５）の一部又は全部を含むプログラム参加費。ただし、留学が決定する前に生じる費用（パスポート取得代、個人の海外旅行保険傷害保険、海外派遣プログラムの参加者となるための選考費用、受験料等をいう。）は対象外とする。 |  |
| 合　計 |  |

※ 収支決算書には支出したことを証明する書類等を添付すること。

様式第３号（第４条関係）：自己推薦書（パソコン使用可）

|  |  |
| --- | --- |
| 【日本語】  【　　】文字　※必ず記載 | |
| 【英語】  【　　】words　※必ず記載 | |
| ※自己ＰＲ、特別活動及び受賞歴等 | |
| 英語資格 | 英検（　　　）級　　その他（　　　　　　　　　）  取得年月日：　　年　　月　　日 |
| 学校名 |  |
| 申請者自筆署名 |  |

様式第４号（第４条関係）

学校推薦書

　　　　　　　年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校名

　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　校長名

※自署の場合は押印不要

　下記の者を、　　　　年度宮崎県高校生留学支援事業補助金の申請者としてふさわしいことを認め、別紙のとおり推薦します。

様式第６号（第８条関係）

年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　学 校 名

　　　　　　　　　　　　　　生徒住所

　　　　　　　　　　　　　　生徒氏名

変更承認申請書

　　　　年　　月　　日付け　　　　　　　で交付決定のあった　　　　年度宮崎県高校生留学支援事業補助金については、下記のとおり計画を変更したいので、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第10条第２項及び宮崎県高校生留学支援事業補助金交付要綱第８条の規定により申請します。

記

変更する内容及び理由

|  |
| --- |
|  |

様式第７号（第10条関係）：留学報告書（パソコン使用可）

|  |  |
| --- | --- |
| 【日本語】  【　　】文字　※必ず記載 | |
| 【英語】  【　　】words　※必ず記載 | |
| 学校名 |  |
| 申請者自筆署名 |  |

参考様式１

年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　殿

|  |
| --- |
| 学校名  生徒住所  生徒氏名  保護者氏名 |

宮崎県高校生留学支援事業補助金交付申請書

宮崎県高校生留学支援事業補助金交付要綱に基づく　　　　年度宮崎県高校生留学支援事業補助金については、金　　　　円を交付されるよう補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第３条の規定により、関係書類を添えて申請する。

添付書類

１　事業計画書

２　収支予算書

参考様式２

年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　殿

|  |
| --- |
| 学校名  生徒住所  生徒氏名  保護者氏名 |

宮崎県高校生留学支援事業実績報告書

　○年○月○日付け（文書番号）で交付決定のあった、　　　　年度宮崎県高校生留学支援事業については、補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第14条及び宮崎県高校生留学支援事業補助金交付要綱第10条の規定によりその実績を関係書類を添えて報告します。

　添付書類

　１　事業実績書

　２　収支決算書

　３　留学報告書

参考様式３

請　　求　　書

一金　　　　　　　　円

　宮崎県高校生留学支援事業補助金として、上記のとおり請求します。（　○年○月○日～○年○月○日分）

　　　　　年　　月　　日

　宮崎県知事　　　　　　殿

|  |
| --- |
| 学校名  生徒住所  生徒氏名  保護者氏名 |

|  |  |
| --- | --- |
| 口　座　振　込　先 | |
| 金融機関名 |  |
| 預金の種類 |  |
| 口座番号 |  |
| フリガナ  口座名義 |  |

　　　　※通帳の表紙、通帳を開いた１，２ページ目の写しを添付